

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

23.09.2022

№

29/к

г. Тюмень

*Об организации учета и рассмотрения
микрорезждений (микротравм)*

В соответствии с требованиями статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микрорезждений (микротравм) работников», Устава Института, решения Ученого совета от 16.09.2022г. протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об учете микрорезждений (микротравм) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Памятку для работников о действиях при получении микрорезждения (микротравмы) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Назначить специалиста по охране труда Г.В. Успанову ответственным за учет микрорезждений (микротравм) работников Института, рассмотрение обстоятельств и выявление причин, приводящих к микрорезждениям (микротравмам).

3. Специалисту по охране труда Г.В. Успановой:

3.1. Обеспечить при проведении вводного инструктажа ознакомление лиц, поступающих на работу, с положением об учете микрорезждений (микротравм) работников в Институте;

3.2. Обеспечить регистрацию происшедших микрорезждений (микротравм) в Журнале учета микрорезждений (микротравм) работников (далее — Журнал).

4. Журнал и Справки хранить не менее 1 года с момента последней записи и оформления Справки.

5. Заведующему канцелярией Зуевой С.В. довести под роспись содержание настоящего приказа до специалиста по охране труда Г.В. Успановой.

6. Начальнику отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов Ш.А. Афан обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора



И.Н. Омельченко

**Положение об учете микроповреждений (микротравм)
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение об учете микроповреждений (микротравм) разработано в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России № 632н от 15.09.2021 «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Положение).

1.2 Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, полученных работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее Институт) в процессе их трудовой деятельности.

1.3 Положение разъясняет порядок действий работников Института в случаях возникновения микротравм.

1.4 В настоящем Положении использованы следующие определения:

аварийная ситуация: Ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

микротравма: Незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

опасность: Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

профессиональный риск: Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудового кодекса Российской Федерации;

рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

структурное подразделение: Участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;

требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками: Комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.5 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации.

Руководители структурных подразделений Института обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

1.6 Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником Института микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты.

1.7. Настоящее Положение распространяется на учет микроповреждений (микротравм), полученных работниками Института и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором, обучающиеся, проходящие производственную практику.

2. Цели и задачи

2.1 Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в Институте, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2 Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений Института и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) позволят:

2.2.1 своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

2.2.2 проводить достоверный анализ текущего состояния охраны труда в Институте;

2.2.3 снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3 Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях Института и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Права и обязанности работника в случае микротравмы

4.1 Работник Института обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2 Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.3 Пострадавший работник имеет право на личное участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

4. Обязанности ректора, руководителя структурного подразделения, специалиста по охране труда

5.1 Обязанности ректора Института в случае микротравмы:

5.1.1 обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.2 устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм в Институте;

5.1.3 назначает ответственных за расследование и учет микротравм в Институте;

5.1.4 финансирует обеспечение структурных подразделений бланками справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) (приложение 1) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку

журналов регистрации и учета расследованных микротравм (далее - Журнал) (приложение 2);

5.1.5 контролирует оформление и учет микротравм в Институте. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии);

5.1.6 обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

5.2 Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы:

5.2.1 при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его, используя транспорт Института, в любое медицинское учреждение для оказания квалифицированной помощи;

5.2.2 в зависимости от обстоятельств микротравмы принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, оградив место происшествия вызывает соответствующие аварийные службы и др.;

5.2.3 обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

5.2.4 информирует ректора Института и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);

5.2.5 после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений Института, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.2.6 совместно с лицами, участвующими в расследовании микротравмы, проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии);

5.2.7 по результатам расследования в течение суток оформляет Справку в одном экземпляре. В Справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;

- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют специалисту по охране труда.

5.2.8 после расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам в случаях, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

5.3 Обязанности специалиста по охране труда при микротравме:

5.3.1 обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений Института при расследовании микротравм, разъясняет порядок расследования и оформления микротравм при проведении всех видов проверок и обучения;

5.3.2 обеспечивает наличие бланков Справки в структурных подразделениях Института для своевременного оформления результатов расследования;

5.3.3 производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в Журнале;

5.3.4 обеспечивает хранение Справок в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение Журнала в течение одного года со дня последней записи в нем;

5.3.5 информирует ректора о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников Института, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

5.3.6 рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками) и разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений;

5.3.7 информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

5.3.8 разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроразрывов (микротравм) работника

дата составления

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение)

Место получения работником микроразрывов (микротравм): _____

Дата, время получения работником микроразрывов (микротравм): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложить обстоятельства получения работником микроразрывов (микротравм))

Причины приведшие к микроразрывов (микротравме): _____

(указать, выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрывов (микротравме): _____

должность лица, составившего справку

подпись

фамилия, инициалы

Примечание: справка составляется специалистом по охране труда совместно с руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение года после оформления.

Приложение 2
к Положению об учете
микроповреждений (микротравм)
в ФГБОУ ВО ТГИК

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповрежде ния (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповрежде ния (микротравмы)	Причины микроповрежде ния (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповрежде ний (микротравмы)	ФИО лица, должность производивше го запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Памятка для работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы)

Микроповреждения (микротравмы) — это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны, синяки и другие повреждения, которые работник получил при выполнении трудовых обязанностей, но они не привели к утрате трудоспособности и больничному.

Алгоритм действий при микротравме

При получении микротравмы работником, действует следующий алгоритм:

1. Сообщите о микроповреждении своему непосредственному руководителю или специалисту по охране труда;
2. Обратитесь за первой помощью в медпункт, к своему непосредственному руководителю или используйте аптечку для оказания первой помощи;
3. Объясните руководителю или специалисту по охране труда причины и обстоятельства, при которых получили микротравму;
4. Вернитесь к работе или отправляйтесь домой, если получили освобождение.

Специалист по охране труда фиксирует микротравму в Журнале микроповреждений.